

Name Antragsteller

An den
Förderverein der GHS in Mülheim an der Ruhr e.V.
 Boverstr. 150
 45473 Mülheim an der Ruhr

Antrag auf finanzieller Unterstützung durch den Förderverein

Fachschaft: Für Rückfragen zu erreichen unter: E-Mail-Adresse:	
Was soll gefördert werden? (Sachausgaben, pers. Zuwendungen, Anschaffungen, Zuschüsse)	
Begründung des Antrages:	
Gesamtkosten des Projekts (in Euro): Wenn möglich bitte Angebote beilegen	
Zahlungsempfänger / Bankverbindung Per Rechnung Überweisung	Kreditinstitut IBAN BIC

Wichtig:

- Bitte geben Sie die Leistung erst nach Beschlussfassung durch den Förderverein in Auftrag.
- Rechnungsempfänger sollte aus buchhalterischen Gründen der Förderverein sein.
- Abwicklungen über Privatkonten/Erstattung von bereits getätigten Auslagen können nur über Zahlungsnachweis und Vorlage der Originalrechnung erfolgen.

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller

Bitte geben Sie diesen Antrag ausgefüllt beim Sekretariat ab. Die Schulleitung wird den Antrag ansehen und zustimmen/bzw. im Fall einer Ablehnung/Änderungen mit Ihnen ins Gespräch gehen

Von der Schulleitung auszufüllen: Antrag Eingegangen: _____ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Befürwortet</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Ja</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Nein</td> </tr> </table> Datum _____ Unterschrift _____	Befürwortet	Ja	Nein	Vom Förderverein auszufüllen: Antrag Eingegangen: _____ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Genehmigt</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Ja</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Nein</td> </tr> </table> Datum _____ Unterschrift _____	Genehmigt	Ja	Nein
Befürwortet	Ja	Nein					
Genehmigt	Ja	Nein					